

Số: 60/KH- MNTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2021 - 2022

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 106/ 2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (viết tắt là Thông tư số 06/2020/TT-BNV);

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 2 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Trường Mầm non Thành Phố xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức cho năm học 2021 – 2022, cụ thể như sau:

1. Tình hình nhu cầu tuyển dụng:

Trường mầm non Thành Phố được phân cấp tổ chức tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Năm 2021, Trường mầm non Thành Phố được giao chỉ tiêu biên chế là 52 viên chức, số người làm việc chưa được sử dụng: 06 viên chức.

Sau khi rà soát vị trí việc làm đã được phê duyệt và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, Trường mầm non Thành Phố dự kiến tuyển dụng 06 viên chức là giáo viên, như sau:

STT	VTVL	Tên CDNN	Mã CDNN	Số lượng tuyển dụng
1	Giáo viên mầm non	GVMN Hạng III	V.07.02.26	06

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh.

Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên sau khi trường mầm non Thành Phố công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

3.1 Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức vào vị trí việc làm Giáo viên mầm non hạng III- Mã CDNN V.07.02.26:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

***Lưu ý:** Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2*

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Lưu ý:

Vòng 1: Trường mầm non Thành Phố khuyến khích thí sinh nộp Phiếu dự tuyển qua đường bưu chính hoặc qua địa chỉ email: phungthibaonghiem@gmail.com

Nếu người dự tuyển nộp trực tiếp tại trường: Người dự tuyển và các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức phải đảm bảo thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 (kèm phương án đảm bảo an toàn phòng bệnh phòng dịch tại mỗi vòng).

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển

a) Hình thức thi: Thực hành.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút/người.

d) Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành (Vòng 2).

6. Xác định người trúng tuyển:

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng trường Mầm non thành phố quyết định người trúng tuyển.

7. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập:

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập căn cứ Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 36 Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

7.2. Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ thư ký.

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ thư ký được thành lập căn cứ Điểm a Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thực hiện

nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định từ Điều 3 đến Điều 11 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

8. Hồ sơ dự tuyển viên chức:

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

8.1. Người đăng ký dự tuyển nộp:

Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01(2 bản) (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (Trường mầm non Thành Phố, địa chỉ: số 4, Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3) hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa chỉ trên hoặc qua địa chỉ email: *phungthibaonghiem@gmail.com*.

8.2. Bộ hồ sơ cá nhân (dành cho người trúng tuyển viên chức):

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường mầm non Thành Phố để hoàn thiện hồ sơ, thành phần gồm :

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3. Đối với trường hợp đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung: Bản sao không công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

8.3. Lưu ý:

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, thì Trường mầm non Thành Phố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức:

Trường mầm non Thành Phố lập kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết <http://mnthanhpho.hcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1		Bước 1: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và trình Sở Giáo dục và Đào tạo	Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng. Gửi Kế hoạch tuyển dụng về Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	Hiệu trưởng
2	Sau khi nhận được phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức từ Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 2: Soạn thảo và đăng thông báo tuyển dụng	Soạn thảo thông báo tuyển dụng trình Hiệu trưởng phê duyệt. Đăng thông báo tuyển dụng trên báo Sài Gòn Giải Phóng trong 01 kỳ; công khai trên trang thông tin điện tử http://mnthanhpho.hcm.edu.vn và niêm yết tại trường Mầm non Thành phố (Số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).	Văn phòng
3	Sau khi đăng Thông báo tuyển dụng trên báo Sài Gòn Giải Phóng	Bước 3: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức	Thành lập Hội đồng tuyển dụng (HĐTD) viên chức và Ban giám sát.	Hiệu trưởng
4	Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập HĐTD	Bước 4: Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức	Thành lập Tổ thư ký giúp việc hội đồng, Ban kiểm tra phiếu dự tuyển, Ban kiểm tra sách hạch, Ban đề thi.	Chủ tịch Hội đồng



5	30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng	Bước 5: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của ứng viên qua các hình thức trực tuyến, trực tiếp.	Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
6	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Bước 6: Xét tuyển vòng 1	Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Địa điểm: Trường Mầm non Thành phố - Địa chỉ: Số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.	Ban Giám sát, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển,
7	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Bước 7: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2	Gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.	Hội đồng tuyển dụng
	Chậm nhất 5 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra phiếu điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển.		Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2; đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại: Trường Mầm non Thành phố - Địa chỉ: Số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh	
8	05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham	Bước 8: Ra đề xét tuyển vòng 2	Ra đề kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.	Ban đề thi; Tổ thư ký giúp việc

	dự vòng 2			
9	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.	Bước 9: Xét tuyển vòng 2	Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Địa điểm: Trường mầm non Thành Phố (Số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.)	Ban giám sát; Ban kiểm tra sát hạch; Tổ thư ký giúp việc
	Ngay sau khi kết thúc xét tuyển vòng 2		Bàn giao kết quả tuyển dụng cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Thư ký Hội đồng tuyển dụng
10	2 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2	Bước 10: Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức	Báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức kết quả tuyển dụng	Thư ký Hội đồng tuyển dụng
	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2		Báo cáo Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng
	10 ngày kể từ ngày từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng		Thông báo kết quả tuyển dụng trên trang http://mnthanhpho.hcm.edu.vn và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký	Hội đồng tuyển dụng
	30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển		Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục 8.2)	Người trúng tuyển

11	15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Bước 11: Ký kết hợp đồng làm việc	Ra quyết định tuyển dụng; Gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.	Hiệu trưởng
	30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng		Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Người trúng tuyển
12	30 ngày làm việc kể từ ngày hoàn tất việc thực hiện tuyển dụng	Bước 12: Báo cáo việc thực hiện tuyển dụng viên chức	Gửi báo cáo bằng văn bản kèm hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm tra kết quả tuyển dụng.	Văn phòng

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường mầm non Thành Phố năm học 2021-2022, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Yến Hằng